Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė MINDAUGAS SIPAVIČIUS
Data: 2025-03-05 09:46:53

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė VILIMANTĖ AUČINIKIENĖ
Data: 2025-03-07 10:32:05
Paskirtis: Įregistruota
Juridinių asmenų registre
2025 m. kovo 7 d.
Kodas 135970329
Vieta: Kauno regionas

# LIETUVOS PROFESINIŲ SANTYKIŲ KONSULTANTŲ ASOCIACIJOS ĮSTATAI

## I SKYRIUS
## BENDROSIOS NUOSTATOS

**1. Lietuvos profesinių santykių konsultantų asociacijos samprata, simbolika ir pavadinimas, finansiniai metai.**

1.1. Lietuvos profesinių santykių konsultantų asociacija (toliau – Asociacija arba Lietuvos profesinių santykių konsultantų asociacija) – yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas yra plėtoti superviziją, kaip profesinių santykių konsultavimą (toliau – supervizija) Lietuvos Respublikoje, vienyti profesinių santykių konsultantus (toliau – supervizorius), puoselėti supervizoriaus vardą ir pozityvų Lietuvos supervizorių įvaizdį, įgyvendinti supervizorių savivaldą, koordinuoti supervizorių – Asociacijos narių – veiklą, organizuoti ir įgyvendinti jų kvalifikacijos kėlimą, atstovauti supervizorių – Asociacijos narių – interesams ir juos ginti, rengti ir teikti reikšmingų teisės aktų projektus ir išvadas dėl šių teisės aktų projektų, taip pat tenkinti kitus viešuosius interesus.

1.2. Visas Asociacijos, atstovaujančios jos nariams supervizoriams, pavadinimas – Lietuvos profesinių santykių konsultantų asociacija.

1.3. Asociacija veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu (toliau – Asociacijų įstatymas), Lietuvos profesinių santykių konsultantų (supervizorių) asociacijos etikos kodeksu (toliau – Etikos kodeksas), kitais teisės aktais ir Lietuvos profesinių santykių konsultantų asociacijos įstatais (toliau – Įstatai), taip pat atsižvelgdama į ANSE (liet. k. *Europos nacionalinių supervizijos ir koučingo organizacijų asociacija*, angl. k. *The Association of National Organisations for Supervision and Coaching in Europe*) patvirtintus teisės aktus.

1.4. Lietuvos profesinių santykių konsultantų asociacijos teisinė forma – asociacija.

1.5. Lietuvos profesinių santykių konsultantų asociacijos veiklos laikas neribotas.

1.6. Asociacija turi antspaudą su savo pavadinimu, Asociacijos ženklą ir kitą simboliką, kurią tvirtina Lietuvos profesinių santykių konsultantų asociacijos taryba (toliau – Asociacijos taryba).

1.7. Asociacijos dokumentacija rengiama, komunikacija vyksta lietuvių kalba, išskyrus atvejus, kai komunikuoti lietuvių kalba su užsienio šalių subjektais yra neproporcingai didelė našta.

1.8. Asociacijos finansiniai metai trunka dvylika mėnesių – nuo sausio 1 iki gruodžio 31 d., tai yra, sutampa su kalendoriniais metais.

1.9. Asociacija turi sąskaitą (sąskaitų) kredito ar elektroninių pinigų įstaigoje (įstaigose).

1.10. Pagal savo prievoles Lietuvos profesinių santykių konsultantų asociacija atsako savo turtu.

1.11. Lietuvos profesinių santykių konsultantų asociacijos nariai neatsako už Asociacijos prievoles, o Asociacija neatsako už jos narių prievoles.

1.12. Asociacija gauto pelno (perviršio) negali skirstyti Asociacijos steigėjams ir nariams, taip pat perduoti likviduojamos Asociacijos turto dalies, viršijančios stojamąjį nario įnašą ar mokestį.

## II SKYRIUS
## LIETUVOS PROFESINIŲ SANTYKIŲ KONSULTANTŲ ASOCIACIJOS VEIKLA

**2. Lietuvos profesinių santykių konsultantų asociacijos veiklos tikslai ir funkcijos.**

2.1. Lietuvos profesinių santykių konsultantų asociacijos veikla grindžiama savivaldos, viešumo ir teisėtumo principais, apima šiuos pagrindinius veiklos tikslus:

2.1.1. Vienyti supervizorius ir jiems atstovauti, stiprinti jų profesines kompetencijas ir palaikyti profesinį identitetą.

2.1.2. Plėtoti supervizijos paslaugą, rūpintis jos kokybe ir taip prisidėti prie tvarių profesinių santykių visuomenėje.

2.2. Siekdama tikslų Asociacija vykdo šias funkcijas:

2.2.1. Įgyvendina supervizorių savivaldą.

2.2.2. Vienija narius ir koordinuoja jų bendrą veiklą Asociacijoje.

2.2.3. Puoselėja supervizoriaus vardą ir pozityvų Lietuvos supervizorių įvaizdį.

2.2.4. Organizuoja supervizorių – Asociacijos narių – kvalifikacijos kėlimą ir kompetencijų stiprinimą.

2.2.5. Nustato supervizorių rengimo standartus ir bendradarbiauja su mokymo įstaigomis, rengiančiomis supervizorius.

2.2.6. Atstovauja Asociacijos narių teisėms, gina jų teisėtus interesus valstybės institucijose ir teismuose, tarptautinėse ir užsienio valstybių organizacijose.

2.2.7. Nustato supervizorių profesinės etikos, veiklos vykdymo kokybės standartus ir prižiūri jų įgyvendinimą.

2.2.8. Rūpinasi supervizijos paslaugos plėtra ir plėtote.

2.2.9. Vykdo socialinių ir humanitarinių sričių mokslinius tyrimus.

2.2.10. Viešina ir edukuoja visuomenę apie supervizijos paslaugą.

2.2.11. Bendradarbiauja su valstybinėmis, nevyriausybinėmis ir privačiomis, Europos ir tarptautinėmis organizacijomis.

2.2.12. Rengia teisės aktų projektus supervizorių profesinės veiklos ir kitais klausimais, teikia juos Lietuvos Respublikos Prezidentui, Lietuvos Respublikos Vyriausybei, kitoms kompetentingoms institucijoms, taip pat rengia išvadas dėl minėtų teisės aktų projektų ir jas teikia atitinkamoms valstybės institucijoms.

2.2.13. Teisėtais tikslais, asmenų sutikimu ir (ar) sutarčių pagrindu renka, kaupia, apibendrina ir skelbia informaciją apie Asociacijos narius, asmenis, siekiančius jais tapti, ir kitus asmenis;

2.2.14. Vykdo kitą veiklą, užtikrinančią Asociacijos tikslų įgyvendinimą.

**3. Lietuvos profesinių santykių konsultantų asociacijos teisės.**

3.1. Įstatuose numatytoms funkcijoms ir uždaviniams vykdyti Asociacija turi teisę:

3.1.1. Valdyti, naudoti jai priklausantį turtą ir lėšas, jais disponuoti (pirkti ir kitokiais būdais įgyti turtą, taip pat jį parduoti, įkeisti ar kitaip juo disponuoti), siekdama įgyvendinti Asociacijos veiklos tikslus. Sprendimą šiais klausimais priima Asociacijos taryba.

3.1.2. Sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus.

3.1.3. Pagal Lietuvos Respublikos įstatymus steigti juridinius asmenis.

3.1.4. Rinkti, kaupti, apibendrinti ir skelbti informaciją apie Asociacijos narius, garbės narius, asmenis, siekiančius tapti Asociacijos nariais ir kitus asmenis.

3.1.5. Gauti ir teikti paramą, teikti labdarą.

3.1.6. Steigti visuomenės informavimo priemones, verstis leidyba.

3.1.7. Stoti į tarptautines organizacijas, jungtis į asociacijų sąjungas ir išstoti iš jų.

3.1.8. Atstovauti Asociacijos narių supervizorių interesams valstybės institucijose, tarptautinėse ir užsienio valstybių organizacijose.

3.1.9. Rengti ir teikti Asociacijai ir jos nariams reikšmingų teisės aktų projektus ir išvadas dėl šių teisės aktų projektų.

3.1.10. Užsiimti ūkine veikla, reikalinga Asociacijos veiklos tikslams pasiekti ir jiems neprieštaraujančia.

**4. Lietuvos profesinių santykių konsultantų asociacijos pareigos:**

4.1. Rengti, tvirtinti ir aiškinti supervizorių veiklą reguliuojančius teisės aktus.

4.2. Rengti, tvirtinti ir aiškinti Etikos kodeksą.

4.3. Organizuoti supervizorių – Asociacijos narių – kvalifikacijos tobulinimą.

4.4. Nustatyti supervizorių – Asociacijos narių – veiklos kokybei keliamus reikalavimus.

4.5. Spręsti supervizorių teikiamų paslaugų gerinimo klausimus.

4.6. Nustatyti supervizorių – Asociacijos narių – metinių ir kitų tikslinių mokesčių Lietuvos profesinių santykių konsultantų asociacijos funkcijoms atlikti ir vienkartinio stojamojo įnašo dydžius, mokėjimo tvarką.

4.7. Atlikti kitus veiksmus, būtinus Lietuvos profesinių santykių konsultantų asociacijos tikslams ir funkcijoms, nurodytiems Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Įstatuose, įgyvendinti.

**5. Lietuvos profesinių santykių konsultantų asociacijos veiklos rūšys.**

5.1. Asociacijos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių yra šios:

5.1.1. Profesinių narystės organizacijų veikla.

5.1.2. Švietimas ir mokymas.

5.1.3. Moksliniai ir rinkos tyrimai, taikomoji veikla.

5.1.4. Viešųjų ryšių, komunikacijos, visuomenės informavimo ir leidybinė veikla.

5.1.5. Konsultacinė veikla.

## III SKYRIUS
## LIETUVOS PROFESINIŲ SANTYKIŲ KONSULTANTŲ ASOCIACIJOS VALDYMAS

**6. Lietuvos profesinių santykių konsultantų asociacijoje veikia šie organai:**

6.1. Aukščiausias Lietuvos profesinių santykių konsultantų asociacijos organas yra Asociacijos visuotinis narių susirinkimas (toliau – Asociacijos susirinkimas).

6.2. Kolegialūs Asociacijos organai yra Asociacijos taryba ir Revizijos komisija. Nesudarius Revizijos komisijos veikia revizorius, kaip Asociacijos valdymo organas.

6.3. Vienasmenis Asociacijos valdymo organas yra Asociacijos pirmininkas.

6.4. Visi Asociacijos organų sprendimai gali būti skundžiami teismui LR teisės aktuose nustatyta tvarka.

**7. Asociacijos susirinkimo šaukimas.**

7.1. Asociacijos susirinkimas šaukiamas vieną kartą per metus, bet ne vėliau kaip po keturių mėnesių pasibaigus finansiniams metams Asociacijos tarybos nutarime nustatytu laiku. Neeilinis Asociacijos susirinkimas šaukiamas ne mažiau kaip vienos penktosios Asociacijos narių reikalavimu arba Asociacijos tarybos nutarimu.

7.2. Asociacijos susirinkimą šaukia ir organizuoja Asociacijos taryba. Narys registruojasi Asociacijos susirinkimo dalyviu Asociacijos tarybos nustatyta tvarka.

7.3. Apie šaukiamą Asociacijos susirinkimą būtina viešai paskelbti Asociacijos interneto svetainėje www.supervizija.lt, o Asociacijos narius informuoti raštu (elektroniniu paštu arba registruotu laišku) ne vėliau kaip prieš trisdešimt dienų. Pranešime apie Asociacijos susirinkimą turi būti nurodyta jo data, vieta ir numatoma darbotvarkė.

7.4. Asociacijos susirinkimas neturi teisės svarstyti ir priimti sprendimų darbotvarkėje neskelbtais klausimais.

7.5. Asociacijos nario (-ių) siūlymu, pateiktu raštu ne vėliau kaip prieš dvidešimt dienų iki paskelbtos Asociacijos susirinkimo dienos, į susirinkimo darbotvarkę įtraukiami jo (jų) siūlomi papildomi darbotvarkės klausimai ir sprendimo projektas, o Asociacijos nariai apie pakeitimus informuojami ne vėliau kaip prieš dešimt dienų iki Asociacijos susirinkimo.

7.6. Visi nariai Asociacijos susirinkime turi vienodas teises (po vieną balsą).

**8. Asociacijos susirinkimo teisės:**

8.1. Priimti, papildyti ir keisti Įstatus, Etikos kodeksą ir kitus dokumentus, kuriuos Asociacijos susirinkimas įgaliotas tvirtinti.

8.2. Nustatyti Asociacijos tarybos ir Revizijos komisijos narių skaičių.

8.3. Rinkti ir atšaukti Asociacijos tarybos narius, Asociacijos pirmininką, Asociacijos revizorių ar Revizijos komisijos narius, nustatyti jų atlygį.

8.4. Per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtinti Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir kitų metų biudžetą.

8.5. Asociacijos tarybos teikimu tvirtinti nario vienkartinio stojamojo įnašo, nario metinių ir kitų mokesčių Asociacijos funkcijoms atlikti dydį ir mokėjimo tvarką.

8.6. Asociacijos tarybos teikimu tvirtinti Asociacijos renkamų organų narių ir Asociacijos darbuotojų darbo užmokesčio bazinius dydžius. Darbo užmokestis indeksuojamas Asociacijos tarybos nustatyta tvarka.

8.7. Atšaukti Asociacijos tarybos sprendimus, išskyrus atvejus, jei tai prieštarautų LR imperatyvioms teisės normoms.

8.8. Išklausyti metinę revizoriaus ar Revizijos komisijos veiklos ataskaitą.

8.9. Tvirtinti metinę Asociacijos tarybos veiklos ataskaitą.

8.10. Tvirtinti finansinės paramos nariams teikimo tvarką.

8.11. Tvirtinti Revizijos komisijos darbo reglamentą.

8.12. Spręsti dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu.

8.13. Nustatyti Asociacijos darbuotojų skaičių.

8.14. Priimti sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo).

8.15. Rinkti komisijų ir komitetų narius.

8.16. Skirti auditą Asociacijos veiklai patikrinti.

8.17. Priimti ir pašalinti Asociacijos narius, suteikti Asociacijos garbės nario vardą ir jį atimti.

8.18. Tvirtinti Asociacijos veiklos strateginį planą.

8.19. Priimti sprendimą dėl Asociacijos buveinės keitimo, jei Lietuvos Respublikos teisės aktais nenustatyta kitokia asociacijų buveinės keitimo tvarka.

8.20. Priimti sprendimą stoti į tarptautines supervizorių ir kitas organizacijas ir išstoti iš jų.

**9. Asociacijos susirinkimo kvorumo nustatymo ir sprendimų priėmimo tvarka.**

9.1. Teisę dalyvauti ir balsuoti Asociacijos susirinkime turi asmenys, Asociacijos susirinkimo dieną esantys nariais. Nario teisė dalyvauti Asociacijos susirinkime taip pat apima teisę kalbėti ir klausti.

9.2. Asociacija gali sudaryti galimybę nariams susirinkime dalyvauti ir balsuoti elektroninio ryšio priemonėmis Asociacijos tarybos nustatyta tvarka. Šiam tikslui gali būti taikomi tik tie elektroninių ryšių priemonių naudojimo reikalavimai, kurie yra būtini Asociacijos narių tapatybei nustatyti ir informacijos saugumui, konfidencialumui užtikrinti.

9.3. Asociacijos susirinkimas yra teisėtas (ir gali priimti nutarimus, sprendimus), jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Asociacijos narių. Asociacijos susirinkime dalyvaujančių narių skaičius nustatomas pagal registracijos sąrašuose nurodytų narių skaičių. Nustačius esant kvorumą, pripažįstama, kad jis yra viso susirinkimo metu. Susirinkime dalyvaujančių narių sąraše pažymima, kurie nariai dalyvavo elektroninio ryšio priemonėmis. Toks susirinkime dalyvaujančių narių sąrašo tikrumas patvirtinamas Asociacijos susirinkimo pirmininko (ar (ir) sekretoriaus, jeigu toks išrinktas) parašais pačiame narių registravimo sąraše.

9.4. Jeigu Asociacijos susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip per trisdešimt dienų šaukiamas pakartotinis susirinkimas ir jis turi teisę priimti sprendimus tik neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek narių dalyvauja.

9.5. Sprendimai (nutarimai), išskyrus Asociacijos įstatymo nurodytus sprendimus ir tuos atvejus, kai renkami kolegialių organų nariai, priimami paprasta Asociacijos susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma, t. y., sprendimas laikomas priimtu, kai balsuojant už jį daugiau dalyvaujančių balsavime narių balsų yra „už“ negu „prieš“. Asmenys, kurie balsuodami susilaiko, neskaičiuojami – jie laikomi balsuojant nedalyvavusiais asmenimis. Sprendimams (nutarimams), nurodytiems Įstatų 8.1 (kai Asociacijos susirinkimas keičia Įstatus) ir 8.14 (kai Asociacijos susirinkimas priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) papunkčiuose, priimti būtina dviejų trečdalių susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.

9.6. Narių sprendimai priimami atviru balsavimu, išskyrus Asociacijos pirmininko, Asociacijos tarybos ir Revizijos komisijos narių rinkimus. Jie renkami slaptu balsavimu.

9.7. Supervizorių narių, kandidatuojančių ar siūlomų į Asociacijos organo narius, kandidatūros Asociacijos tarybai pateikiamos kartu su kandidatų sutikimais kandidatuoti ne vėliau kaip prieš dvidešimt dienų iki Asociacijos susirinkimo, kuriame vyks to organo nario (-ių) rinkimai, dienos. Ne vėliau kaip prieš dešimt dienų iki Asociacijos susirinkimo paskelbiamas kandidatų sąrašas (-ai). Likus mažiau nei dešimt dienų iki Asociacijos susirinkimo pateiktos kandidatūros nėra priimamos ir į balsavimo biuletenius neįrašomos. Šio punkto nuostatos *mutatis mutandi*s taikomos ir Asociacijos pirmininko rinkimams.

9.8. Asociacijos susirinkime svarstomus klausimus protokoluoja Asociacijos tarybos paskirtas sekretorius. Asociacijos susirinkimui pasibaigus protokolą ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų pasirašo Asociacijos susirinkimo pirmininkas bei sekretorius ir perduoda jį susipažinti Asociacijos nariams.

**10. Asociacijos tarybos įgaliojimai.**

10.1. Asociacijos veiklai tarp Asociacijos susirinkimų vadovauja Asociacijos taryba. Asociacijos taryba yra kolegialus valdymo organas, susidedantis iš septynių narių, nebent Asociacijos susirinkimas nusprendžia kitaip. Asociacijos tarybą renka Asociacijos susirinkimas trejų metų laikotarpiui.

10.2. Asociacijos taryba vykdo tokias funkcijas:

10.2.1. Renka vicepirmininką iš Asociacijos susirinkime išrinktų Asociacijos tarybos narių.

10.2.2. Priima sprendimus dėl asmenų, siekiančių narystės Asociacijoje, išsilavinimo pripažinimo ir teikia Asociacijos susirinkimui siūlymus dėl Asociacijos narių priėmimo ir pašalinimo.

10.2.3. Teikia Asociacijos susirinkimui kandidatūras Asociacijos garbės nario vardui suteikti.

10.2.4. Sušaukia komisijas, darbo grupes ir koordinuoja jų veiklą.

10.2.5. Tvirtina komisijų ir darbo grupių parengtas Asociacijos programas ir projektus.

10.2.6. Pateikia Asociacijos susirinkimui tvirtinti Asociacijos darbuotojų pareigybių skaičių.

10.2.7. Nustato Asociacijos darbuotojų darbo užmokesčio fondą.

10.2.8. Pateikia Asociacijos susirinkimui tvirtinti Asociacijos metinę finansinę ataskaitą, kitų metų biudžetą.

10.2.9. Rengia ir teikia Asociacijos susirinkimui strateginį Asociacijos veiklos planą.

10.2.10. Rengia ir teikia Asociacijos susirinkimui metinę veiklos ataskaitą.

10.2.11. Užtikrina ir kontroliuoja Asociacijos susirinkimo sprendimų įgyvendinimą.

10.2.12. Užtikrina Asociacijos pareigų vykdymą.

10.2.13. Organizuoja ir koordinuoja kvalifikacijos tobulinimą.

10.2.14. Nustato apie Asociacijos narius ir kitus asmenis renkamos informacijos pobūdį, jos skelbimo tvarką.

10.2.15. Sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, Asociacijos įstatuose ir kituose teisės aktuose numatytus klausimus, vykdo kitas funkcijas.

**11. Asociacijos tarybos rinkimo tvarka.**

11.1. Asociacijos tarybą slaptu balsavimu renka Asociacijos susirinkimas. Išrinktais laikomi kandidatai, surinkę daugiausia balsų.

11.2. Į balsavimo biuletenį įtrauktų kandidatų turi būti daugiau, negu numatyta išrinkti Asociacijos tarybos narių.

11.3. Pirma laiko atsistatydinus ar mirus Asociacijos tarybos nariui, likusiai kadencijos daliai Asociacijos tarybos narį renka artimiausias Asociacijos susirinkimas.

11.4. Tie patys asmenys Asociacijos tarybos nariais gali būti renkami ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

**12. Asociacijos tarybos posėdžių tvarka.**

12.1. Asociacijos taryba paprastai renkasi ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį, jeigu Asociacijos taryba nenusprendžia kitaip.

12.2. Asociacijos tarybai vadovauja Asociacijos pirmininkas, o jo nesant – vicepirmininkas.

12.3. Asociacijos tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Asociacijos tarybos narių, o teisėtais laikomi sprendimai, už kuriuos balsuoja ne mažiau kaip pusė dalyvaujančių narių. Visi Asociacijos tarybos nariai turi lygias balso teises. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Asociacijos pirmininko balsas, o jam nedalyvaujant – pirmininkaujančio Asociacijos tarybos posėdžiui Asociacijos tarybos nario balsas.

12.4. Asociacijos tarybos posėdžius inicijuoja Asociacijos pirmininkas. Prireikus posėdžius gali inicijuoti Asociacijos tarybos nariai.

12.5. Asociacijos tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolas ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų po posėdžio perduodamas susipažinti Asociacijos nariams.

**13. Asociacijos pirmininko įgaliojimai ir administracija.**

13.1. Asociacijos veiklą organizuoja ir vykdo Asociacijos pirmininkas, kuris yra renkamas iš Asociacijos tarybos narių Asociacijos susirinkimo metu.

13.2. Asociacijos kasdienę veiklą vykdyti formuojama Asociacijos administracija, kuriai vadovauja Asociacijos pirmininkas, nebent Asociacijos susirinkimas nuspręstų kitaip.

13.3. Asociacijos pirmininkas vadovauja Asociacijos tarybos veiklai ir atlieka tokias funkcijas:

13.3.1. Vadovauja Asociacijos tarybai ir organizuoja jos darbą.

13.3.2. Iš Asociacijos tarybos narių siūlo Asociacijos tarybai išrinkti Asociacijos vicepirmininką.

13.3.3. Šaukia eilinius ir neeilinius Asociacijos tarybos posėdžius, sudaro jų darbotvarkes.

13.3.4. Pirmininkauja Asociacijos tarybos posėdžiams, jei Asociacijos taryba nenusprendžia kitaip.

13.3.5. Priima ir atleidžia Asociacijos darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, tvirtina jų pareigybių aprašymus.

13.3.6. Atstovauja Asociacijos interesams Lietuvos Respublikos ir tarptautinėse organizacijose, valstybės ir savivaldybių įstaigose ir institucijose, teismuose taip pat santykiuose su kitomis įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis ir fiziniais asmenimis, vadovaujantis Įstatų 3.1.1 ir 23.3 ir 24.2 punktais Asociacijos vardu sudaro sandorius ir prisiima įsipareigojimus.

13.3.7. Tvarko Asociacijos turtą, įskaitant pinigines lėšas, paskolas, paramą ar asignavimus, atidaro ir uždaro sąskaitas kredito ar elektroninių pinigų įstaigoje (įstaigose).

13.3.8. Rengia ir pateikia Asociacijos susirinkimui Asociacijos veiklos ataskaitą.

13.3.9. Įgalioja veikti asmenis Asociacijos vardu.

13.3.10. Sprendžia kitus Asociacijos veiklos klausimus, jeigu teisės aktų ar Įstatų jie nėra priskirti Asociacijos susirinkimui, Asociacijos tarybai.

**14. Asociacijos pirmininko rinkimo tvarka.**

14.1. Asociacijos pirmininką iš išrinktų Asociacijos tarybos narių slaptu balsavimu trejų metų laikotarpiui renka Asociacijos susirinkimas. Tas pats asmuo Asociacijos pirmininku gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

14.2. Asociacijos pirmininkas laikomas išrinktu, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė Asociacijos susirinkime dalyvaujančių narių.

14.3. Nė vienam kandidatui nesurinkus daugiau kaip pusės Asociacijos susirinkime dalyvaujančių narių balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas. Pakartotiniam balsavimui teikiami du kandidatai, surinkę daugiausia balsų. Išrinktu laikomas tas kandidatas, kuris pakartotinai balsuojant surinko daugiau balsų.

14.4. Atsistatydinusio, atstatydinto, mirusio arba tapusio neveiksniu Asociacijos pirmininko pareigas Asociacijos tarybos sprendimu eina Asociacijos vicepirmininkas, o likusiai kadencijos daliai artimiausias Asociacijos susirinkimas išrenka naują Asociacijos pirmininką.

**15. Asociacijos pirmininko ir Asociacijos tarybos narių įgaliojimų sustabdymas ir panaikinimas.**

15.1. Netinkamai atliekantis savo pareigas arba pažeidęs Etikos kodeksą Asociacijos pirmininkas, vicepirmininkas ar Asociacijos tarybos narys paprasta Asociacijos susirinkimo balsų dauguma gali būti atšaukti iš pareigų nesibaigus kadencijai.

15.2. Asociacijos pirmininko, vicepirmininko ar Asociacijos tarybos nario, kuris įtariamas ar kaltinamas padaręs nusikalstamą veiką arba pažeidęs Etikos kodeksą, įgaliojimai Asociacijos tarybos sprendimu gali būti sustabdyti. Asociacijos pirmininkas, vicepirmininkas ar Asociacijos tarybos nariai, dėl sveikatos būklės ar kitų priežasčių nepajėgiantys eiti savo pareigų, atsistatydina arba yra atšaukiami iš pareigų Asociacijos susirinkimo sprendimu.

15.3. Asociacijos pirmininko, vicepirmininko ar Asociacijos tarybos nario atšaukimo klausimą svarsto Asociacijos susirinkimas ne mažiau kaip vienos penktosios Asociacijos narių reikalavimu.

**16. Asociacijos komitetai, Revizijos ir kitos komisijos.**

16.1. Asociacijos susirinkimo ir Asociacijos tarybos sprendimams įgyvendinti Asociacijos taryba prireikus gali sudaryti darbo grupes, komitetus ar laikinąsias komisijas, kurie yra atskaitingi Asociacijos tarybai.

16.2. Komitetus, išskyrus Etikos komitetą, sudaro, jų narių skaičių ir darbo tvarką nustato Asociacijos taryba. Komitetui vadovauja jo pirmininkas.

16.3. Komitetai, darbo grupės ir komisijos sudaromi Asociacijos narių savanoriškumo principu. Jeigu darbo reglamentas nenustato kitaip, apie norą dirbti komitete, darbo grupėje ar komisijoje narys praneša Asociacijos tarybai.

16.4. Revizorius (arba Revizijos komisija) yra Asociacijos priežiūros organas, tikrinantis Asociacijos finansinę veiklą, metinę finansinę atskaitomybę, kitus buhalterinės ir finansinės apskaitos dokumentus, kuriais vadovaudamasis Asociacijos susirinkimas priima nutarimus.

16.5. Tie patys asmenys Revizijos komisijos nariais gali būti renkami ne daugiau kaip dviem kadencijoms (vienos kadencijos trukmė dveji metai) iš eilės. Revizoriaus įgaliojimai pasibaigia išrinkus naująjį revizorių.

16.6. Revizorius (arba Revizijos komisija) turi teisę atlikti bet kokius Asociacijos veiklos patikrinimus Asociacijos susirinkimo ar Asociacijos tarybos pavedimu pagal savo kompetenciją (funkcijas) ir:

16.6.1. artimiausiame Asociacijos susirinkime arba Asociacijos tarybos posėdyje raštu pranešti apie visus patikrinimo metu nustatytus pažeidimus;

16.6.2. atlikti turtinių įnašų įvertinimą;

16.6.3. Asociacijos susirinkime pateikti Asociacijos metinės finansinės veiklos patikrinimo išvadas;

16.6.4. atlikti kitas jo kompetencijai priskirtas funkcijas.

16.7. Revizorius privalo saugoti Asociacijos paslaptis, kurias sužino tikrindamas Asociacijos veiklą.

## IV SKYRIUS
## NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

**17. Narystė Lietuvos profesinių santykių konsultantų asociacijoje.**

17.1. Narystė Asociacijoje yra savanoriška. Asociacijos nariu gali būti:

17.1.1. Fizinis asmuo, turintis Asociacijos pripažintą supervizoriaus išsilavinimą, atitinkantį ANSE nustatytus supervizorių rengimo reikalavimus.

17.1.2. Fizinis asmuo, kuris yra kitos šalies supervizorių asociacijos, priklausančios ANSE, narys, turintis tos asociacijos pripažintą supervizoriaus išsilavinimą, atitinkantį ANSE nustatytus supervizorių rengimo reikalavimus.

17.2. Nauji Asociacijos nariai priimami po to, kai jie pateikia prašymą Asociacijos tarybai raštu ir sumoka stojamąjį įnašą. Nutarimą dėl naujo nario priėmimo Asociacijos susirinkimas priima paprasta balsų dauguma artimiausiame susirinkime.

17.3. Asociacijos garbės nariais gali būti išrinkti supervizoriai už ilgametę aktyvią veiklą Asociacijoje ir (ar) už ypatingus nuopelnus Asociacijai ir (ar) kurių veikla buvo (yra) reikšminga supervizijai vystytis Lietuvoje. LPSKA nariui garbės narystė gali būti suteikiama tik pasibaigus narystei Asociacijoje. Asociacijos garbės narius renka Asociacijos susirinkimas, kandidatus teikia Asociacijos taryba. Garbės narys nemoka stojamojo ir metinio nario įnašo, neturi balsavimo teisės, turi patariamojo žodžio teisę.

**18. Asociacijos nario teisės:**

18.1. Dalyvauti Asociacijos veikloje, balsuoti Asociacijos susirinkime.

18.2. Naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis.

18.3. Nemokamai gauti informaciją apie Asociacijos veiklą, susipažinti su Asociacijos dokumentais, Asociacijos narių sąrašu Asociacijos tarybos nustatyta tvarka.

18.4. Bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami.

18.5. Ginčyti Asociacijos susirinkimo, Asociacijos tarybos sprendimus (nutarimus).

18.6. Asociacijos vardu atstovauti Asociacijai valstybinėse, visuomeninėse, nacionalinėse ir tarptautinėse organizacijose ir kitose institucijose tik tais atvejais, kai Asociacijos pirmininkas juos įgalioja teisės aktų nustatyta tvarka.

18.7. Kitos teisės aktuose ir Įstatuose nustatytos teisės.

**19. Asociacijos nario pareigos.**

19.1. Asociacijos narys privalo:

19.1.1. Laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, Etikos kodekso, šių Įstatų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

19.1.2. Mokėti Asociacijos susirinkimo nustatytą vienkartinį stojamąjį įnašą, metinius ir kitus tikslinius nario mokesčius Asociacijos funkcijoms atlikti.

19.1.3. Rūpintis teikiamų paslaugų kokybe, laikytis Asociacijos nustatyto veiklos vykdymo kokybės standarto.

19.1.4. Tobulinti savo kvalifikaciją, sistemingai plėtoti profesinę kompetenciją.

19.1.5. Laikytis Asociacijos susirinkimo ar kitų Asociacijos organų sprendimų.

19.1.6. Dalyvauti Asociacijos susirinkime.

19.1.7. Nevykdyti veiklos, kuri kenktų Asociacijos ir kitų Asociacijos narių interesams.

19.1.8. Vykdyti Asociacijos narių tarpusavio susitarimus ir įsipareigojimus.

**20. Narystės sustabdymo, nario išstojimo ir narystės panaikinimo sąlygos ir tvarka.**

20.1. Asociacijos narys, norintis laikinai sustabdyti narystę Asociacijoje, Asociacijos tarybai turi pateikti pagrįstą prašymą. Asociacijos taryba turi teisę patvirtinti arba atmesti pateiktą prašymą. Patenkinus pateiktą prašymą, narystė Asociacijoje sustabdoma iki kol bus gautas Asociacijos nario, fizinio asmens, prašymas narystę atnaujinti, bet ne trumpiau nei vieniems ir ne ilgiau nei dvejiems metams nuo Asociacijos tarybos sprendimo priėmimo dienos. Suėjus dvejų metų laikotarpiui ir negavus nario prašymo atnaujinti narystę, narystė automatiškai nutrūksta. Asociacijos tarybai priėmus sprendimą dėl laikino narystės sustabdymo, apie tokį faktą pažymima Asociacijos narių sąraše. Sustabdęs narystę Asociacijos narys narystės sustabdymo laikotarpiu neskaičiuojamas į bendrą Asociacijos narių skaičių ir nemoka metinio nario mokesčio.

20.2. Asociacijos nario narystė gali būti laikinai sustabdyta Asociacijos tarybos sprendimu, išbraukiant jį iš Asociacijos narių sąrašo šiurkščiai ar sistemingai pažeidus Lietuvos Respublikos įstatymus, Etikos kodeksą.

20.3. Narystė Asociacijoje panaikinama, jeigu narys miršta arba pripažįstamas neveiksniu.

20.4. Asociacijos narys gali išstoti iš Asociacijos pateikęs prašymą raštu Asociacijos tarybai ir atsiskaitęs su Asociacija, nepalikęs jokių finansinių įsipareigojimų. Sprendimą dėl jo išbraukimo iš narių sąrašo priima Asociacijos taryba. Nariui išstojus iš Asociacijos sumokėti įnašai ir mokesčiai jam negrąžinami.

20.5. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos (narystė panaikinama) Asociacijos susirinkimui priėmus sprendimą šiuo klausimu ne mažiau kaip dviejų trečdalių Asociacijos susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma. Pašalinimo iš Asociacijos pagrindai:

20.5.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Įstatų pažeidimai.

20.5.2. Sąmoningas kliudymas Asociacijai siekti užsibrėžtų tikslų.

20.5.3. Asociacijos kompromitavimas Lietuvoje ar užsienyje.

20.5.4. Šiurkštus vienkartinis Etikos kodekso pažeidimas arba sistemingi jo pažeidimai.

20.6. Pašalinus narį iš Asociacijos jo įmokėti įnašai, mokesčiai ir kitos Asociacijai perduotos lėšos, kitas nuosavybės teise Asociacijai perduotas turtas yra negrąžinami. Narys atsiskaito su Asociacija ir nepalieka jokių finansinių įsipareigojimų.

20.7. Asociacijai nario padaryta žala išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**21. Asociacijos narių mokesčiai ir įmokos, jų dydžio nustatymo ir mokėjimo tvarka.**

21.1. Asociacijos funkcijoms atlikti iš narių renkamas vienkartinis stojamasis įnašas, metiniai ar kiti tiksliniai nario mokesčiai. Vienkartinio stojamojo įnašo, metinio ar tikslinio nario mokesčio įmokų dydį ir tvarką Asociacijos tarybos teikimu tvirtina Asociacijos susirinkimas paprasta balsų dauguma ir ji yra privaloma visiems Asociacijos nariams. Šie įnašai ir mokesčiai negrąžinami nariui išstojus arba pašalinus jį iš Asociacijos.

21.2. Asociacijos nario prašymu ar kitais ypatingais atvejais Asociacijos taryba gali nuspręsti atleisti narį nuo įmokos Asociacijos funkcijoms atlikti, šią įmoką sumažinti nustatytam laikotarpiui, atidėti jos sumokėjimą tam tikram laikotarpiui. Apie priimtų sprendimų įtaką Asociacijos finansinei veiklai Asociacijos taryba informuoja Asociacijos susirinkimą savo veiklos ataskaitoje.

21.3. Asociacijos nario, nesumokėjusio Asociacijos susirinkimo nustatytos įmokos Asociacijos funkcijoms atlikti, narystė Asociacijos tarybos sprendimu gali būti panaikinama praėjus vieniems metams po to, kai baigėsi laikotarpis, už kurį nesumokėta minėta įmoka.

## V SKYRIUS
## ASOCIACIJOS LĖŠŲ ŠALTINIAI, TURTAS IR JŲ VALDYMAS

**22. Lietuvos profesinių santykių konsultantų asociacijos lėšų šaltiniai:**

22.1. Įstatuose nurodytas vienkartinis stojamasis įnašas, metiniai ir kiti tiksliniai nario mokesčiai Asociacijos funkcijoms atlikti.

22.2. Pajamos už suteiktas mokymo paslaugas.

22.3. Fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas (gauti, kaip parama, dovana ir kitos teisėtai gautos lėšos).

22.4. Valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos.

22.5. Gauta parama.

22.6. Kredito įstaigų palūkanos už saugomas lėšas.

22.7. Asociacijos įsteigtų juridinių asmenų pelnas.

22.8. Pagal testamentą paveldėtas turtas.

22.9. Skolintos lėšos.

22.10. Lėšos, gautos iš projektinės veiklos, fondų, programų.

22.11. Lėšos, gautos iš Asociacijos teisėtai vykdomos ūkinės komercinės veiklos.

22.12. Kitos teisėtai gautos lėšos.

**23. Lietuvos profesinių santykių konsultantų asociacijos turtas.**

23.1. Asociacijos turtą sudaro pirktas, dovanotas, patikėjimo būdu gautas, pagal testamentą paveldėtas ar kitaip įgytas turtas.

23.2. Asociacijai turtas gali būti neatlygintinai perduotas panaudos pagrindais.

23.3. Asociacija gali nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą, išskyrus nekilnojamąjį turtą, ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo turimas jo valdymo, naudojimo ir disponavimo juo teises tik siekdama įgyvendinti Asociacijos tikslus. Nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą nekilnojamąjį turtą Asociacija gali perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo turimas jo valdymo, naudojimo ir

disponavimo juo teises tik siekdama įgyvendinti Asociacijos tikslus ir tik Asociacijos susirinkimo sprendimu, išskyrus šių Įstatų 25.1.4 papunktyje nurodytus atvejus.

23.4. Asociacija, perleidusi jos veiklai nereikalingas materialines vertybes, gautas pajamas naudoja Asociacijos veiklos tikslams įgyvendinti.

23.5. Asociacija pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu jis tokius tikslus nurodė. Asociacija negali priimti pinigų ar kitokio turto, jeigu duodantis asmuo nurodo juos naudoti ne Asociacijos veiklos tikslams.

**24. Lietuvos profesinių santykių konsultantų asociacijos lėšų ir turto valdymas.**

24.1. Vienkartinio stojamojo įnašo, metinių ir kitų tikslinių nario mokesčių dydžiai ir jų mokėjimo tvarka nustatoma Asociacijos susirinkimo paprasta balsų dauguma ir yra privaloma visiems Asociacijos nariams. Šie įnašai ir mokesčiai negrąžinami nariui išstojus arba pašalinus jį iš Asociacijos.

24.2. Asociacija gali pirkti ir kitokiais būdais įgyti turtą, taip pat jį parduoti, įkeisti ar kitaip juo disponuoti. Sprendimą šiais klausimais priima Asociacijos taryba.

24.3. Asociacija turi atskirą balansą, nustatyta tvarka vykdo buhalterinę apskaitą ir atskaitomybę.

24.4. Asociacijos finansinę veiklą tikrina, metinės finansinės atskaitomybės tikrinimą kasmet atlieka revizorius (arba Revizijos komisija), kuris renkamas dvejiems metams Asociacijos susirinkime.

**25. Lietuvos profesinių santykių konsultantų asociacijos veiklos ribojimai.**

25.1. Lietuvos profesinių santykių konsultantų asociacija neturi teisės:

25.1.1. Neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą nario, kolegialaus organo nario, Asociacijoje pagal darbo sutartį dirbančio asmens arba su juo susijusio asmens ar trečiojo asmens nuosavybėn, išskyrus labdaros ir paramos teikimą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

25.1.2. Mokėti supervizoriui – Asociacijos nariui – išmokas iš pelno ar likvidavimo atveju perduoti jam Asociacijos turto dalį.

25.1.3. Asociacijos lėšas, įskaitant pelną, skirstyti Asociacijos valdymo organų nariams, Asociacijoje pagal darbo sutartį dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai pagal autorinę sutartį mokamas autoriaus atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes.

25.1.4. Teikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai jis įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų.

25.1.5. Skolintis pinigų iš Asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir už tai mokėti palūkanas.

25.1.6. Skolintis iš kitų asmenų ir mokėti neprotingai dideles palūkanas.

25.1.7. Pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą.

25.1.8. Parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą.

25.1.9. Steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievoles yra neribota, arba būti jo dalyvė.

## VI SKYRIUS
## ASOCIACIJOS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS

**26. Lietuvos profesinių santykių konsultantų asociacijos filialai ir atstovybės.**

26.1. Asociacijos filialai ir atstovybės yra steigiami Asociacijos susirinkimo sprendimu.

26.2. Asociacijos taryba tvirtina Asociacijos filialo ar atstovybės nuostatus, taip pat skiria filialo ir atstovybės vadovą, nustato jo kompetenciją.

26.3. Asociacijos filialas ir atstovybė yra Asociacijos padalinys, turintis atskirą buveinę.

26.4. Filialas ir atstovybė nėra juridinis asmuo ir veikia pagal Asociacijos įstatus, Asociacijos filialo ir atstovybės nuostatus.

26.5. Filialai ir atstovybės registruojami ir išregistruojami Lietuvos Respublikos įstatymų ir šių Įstatų nustatyta tvarka.

## VII SKYRIUS
## BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

**27. Viešos informacijos skelbimas.**

27.1. Asociacijos pranešimai, Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga ir vieša informacija skelbiama Asociacijos interneto svetainėje www.supervizija.lt ir (ar) išsiunčiama Asociacijos nariams (elektroniniu paštu arba registruotu laišku), ir (ar) skelbiama nariams pasiekiamoje elektroninėje erdvėje. Pasikeitus kontaktiniams duomenims, Asociacijos nariai privalo apie tai informuoti Asociacijos tarybą raštu.

27.2. Su visa informacija Asociacijos nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje ir (ar) Asociacijos nariams pasiekiamoje elektroninėje erdvėje.

27.3. Visi Asociacijos vieši pranešimai, taip pat ir tie, kuriuos reikia skelbti pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Asociacijų įstatymą, yra skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

27.4. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina Asociacijos taryba.

27.5. Kiti pranešimai ar skelbimai registruotu ar elektroniniu laišku išsiunčiami Asociacijos narių ar kitų suinteresuotų asmenų adresu.

27.6. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

**28. Įstatų keitimo ir papildymo tvarka.**

28.1. Asociacijos taryba arba ne mažiau kaip viena penktoji Asociacijos narių turi teisę inicijuoti Įstatų keitimą ir papildymą.

28.2. Siūlomi pakeitimai arba papildymai priimami Asociacijų įstatymo nustatyta tvarka tiek, kiek šie Įstatai nenumato kitaip.

28.3. Asociacijos susirinkimo priimti Įstatai ir jų papildymai įsigalioja įregistruoti Juridinių asmenų registre.

**29. Asociacijos reorganizavimas, likvidavimas ir pabaiga.**

29.1. Asociacija gali būti reorganizuojama ir likviduojama įstatymų nustatyta tvarka.

29.2. Likviduojamos Asociacijos turtas ir sukauptos lėšos panaudojami Asociacijos susirinkimo nustatyta tvarka.

29.3. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrui.

29.4. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

*Šie Įstatai pasirašyti 2025 m. vasario 8 d., Kaune*

*Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo*
*Irina Šiaudvytienė*